

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК**

П Р И К А З

по основной деятельности

16 мая 2014 г.

№ 42

**Об утверждении порядка
составления и ведения бюджетной
рописи главного распорядителя
(главного администратора источников)
средств бюджета муниципального
образования ЗАТО г. Североморск-
Управления финансов
администрации ЗАТО г. Североморск**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск от 28.04.2014г. № 29 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск - Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск.

2. Приказ от 30.12.2011 № 51 «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск - Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления финансов
администрации ЗАТО г. Североморск**



Р. Ф. Носова

**Порядок
составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя
(главного администратора источников) средств бюджета муниципального
образования ЗАТО г. Североморск – Управления финансов администрации
ЗАТО г. Североморск**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета главного распорядителя средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск как получателя (далее главный распорядитель) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета главного распорядителя ЗАТО г. Североморск (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств.

**I. Состав бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета
муниципального образования ЗАТО г. Североморск -
Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск**

1. Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г. Североморск (главного администратора источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов операций сектора государственного управления;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная роспись на текущий финансовый год и на плановый период и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями, утвержденными сводной росписью и сводными лимитами бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 8,9,10 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального

образования ЗАТО г. Североморск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск), утвержденному приказом Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск от 28.04.2014г. № 29.

4. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период главного распорядителя (главного администратора источников) осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и указанного Порядка.

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя.

II. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

2. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета ЗАТО г. Североморск, установленных Решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется с присвоением кодов вида изменений, установленных Порядком составления и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск), утвержденном приказом Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск от 28.04.2014г. № 29, по формам согласно приложениям 11, 12 и 13 к указанному Порядку.

5. Изменение сводной росписи и сводных лимитов по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) требует внесения изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

6. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения документов обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.