

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

**П Р И К А З
по основной деятельности**

от 28 апреля 2014 г.

№ 29

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 21 июня 2011 г. № 158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Североморск (главных администраторов внутренних источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск) (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу Приказ Управления финансов от 25.06.2012г. № 24 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Североморск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Североморск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск)».

3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

**Заместитель начальника Управления финансов
администрации ЗАТО г.Североморск**



Е.А. Шкода

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального
образования ЗАТО г. Североморск и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 21 июня 2011 г. № 158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск» в целях организации исполнения бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее – бюджета ЗАТО г. Североморск) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Североморск, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Североморск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск) и лимитов бюджетных обязательств.

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Североморск,
порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета ЗАТО г. Североморск составляется Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Управление финансов) по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета ЗАТО г. Североморск на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета ЗАТО г. Североморск (далее - ведомственная структура) с детализацией по кодам операций сектора государственного управления;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Основные этапы составления сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск:

формирование главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Североморск (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее – главными распорядителями (главными администраторами источников) показателей бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск;

свод сформированных показателей бюджетной росписи главных распорядителей по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск;

проверка соответствия показателей бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) Решению о бюджете на очередной год и на плановый период (далее – Решение о бюджете) и их утверждение.

3. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником Управления финансов по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

Показатели сводной бюджетной росписи по расходам утверждаются по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также кодов операций сектора государственного управления.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до группы вида расходов должны соответствовать показателям, утвержденным Решением о бюджете.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета должны соответствовать Решению о бюджете.

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждаются начальником Управления финансов согласно приложению 2.1. к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Формирование лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в разрезе кодов бюджетной классификации, утвержденных сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств формируются в течение двух рабочих дней со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются начальником Управления финансов в разрезе кодов бюджетной классификации, утвержденных сводной бюджетной росписью, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательства не утверждаются.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

6. Управление финансов в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку, лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.

7. Ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет Управление финансов посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на основании письменных обращений главных распорядителей (главных администраторов источников).

8. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением финансов:

в связи с принятием Решения о бюджете (Решения о внесении изменений в Решение о бюджете);

по обращениям главных распорядителей (главных администраторов источников) по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств;

по обращениям главных распорядителей (главных администраторов источников), не приводящим к изменению показателей, утвержденных Решением о бюджете.

Изменение бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск осуществляется в связи с внесением изменений в Решение о бюджете.

9. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением финансов в следующем порядке.

9.1. Управление финансов вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку в связи:

- с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

- с изменениями, связанными с особенностями исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск, установленными Бюджетным Кодексом и (или) Решением о бюджете;

- уменьшением лимитов бюджетных обязательств;

- изменением бюджетной классификации Российской Федерации, уточнением кодов бюджетной классификации;

- изменениями, вносимыми в связи с получением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

Справки, оформленные согласно приложениям 4 и 5, доводятся бюджетным отделом Управления финансов до главных распорядителей (главных администраторов источников) за подписью начальника Управления финансов и специалиста, курирующего составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, с присвоением кодов видов изменений, указанных в пункте 9.3.

9.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Управление финансов предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

- на бумажном носителе:

а) письменное обращение с прилагаемым к нему обоснованием предлагаемых изменений и указанием вида изменений, положений бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения;

б) справки согласно приложению 6 и 7 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

в) иные документы, предусмотренные настоящим Порядком;

- в электронном виде структурированные файлы справок, сформированные посредством программного комплекса «Бюджет-Smart».

В случае если, предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители бюджетных средств принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

9.3. Оформление справок согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку осуществляется главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников) с присвоением следующих кодов видов изменений:

010 - изменения, вносимые в связи с принятием Решения о бюджете;

020 – изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

030 – изменения, вносимые на суммы остатков прошлых лет по межбюджетным трансфертам, полученным в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, соответственно целям их предоставления;

040 – изменения, вносимые в связи с получением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

050 - перераспределение в пределах объема бюджетных ассигнований главного распорядителя (главного администратора источников) по изменениям, вносимым в связи с изменением бюджетной классификации Российской Федерации, уточнением кодов бюджетной классификации;

060 - перераспределение в пределах объема бюджетных ассигнований по изменениям, связанным с резервированием средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований:

061 - по изменениям, вносимым в связи с принятием в установленном порядке решений об использовании средств Резервного фонда администрации ЗАТО г.Североморск;

062 - по изменениям, вносимым в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета ЗАТО г.Североморск;

063 - по изменениям, вносимым в связи с распределением средств, зарезервированных на реализацию Закона Мурманской области «О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера» в части оплаты переезда граждан и членов их семей и провоза багажа;

070 - изменения, не приводящие к изменению показателей, утвержденных Решением о бюджете по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию целевых программ, в обязательном порядке представляется копия постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в целевую программу.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга ЗАТО г.Североморск, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период не допускается.

9.4. Главные распорядители при оформлении справок согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку должны учитывать следующие особенности:

1) в поле «Основание» указываются дата, номер и наименование правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения и (или) являющийся основанием для осуществления соответствующих направлений расходования средств бюджета ЗАТО г.Североморск;

2) в поле «По вопросу» указывается причина вносимых изменений и в обязательном порядке дата и номер обращения главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников)

3) по 070 виду изменений предложения от главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Североморск о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств принимаются не более двух раз в месяц.

9.5. Бюджетный отдел Управления финансов, после получения от главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников) полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, на внесение изменений в сводную роспись и сводные лимиты в течение двух рабочих дней:

- проверяет оформление справок на соответствие установленной форме;
- осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству и присвоенным кодам видов изменений, установленным настоящим Порядком;

- осуществляет контроль за непревышением вносимых изменений над показателями сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

- подписывает указанные справки, либо, при выявлении замечаний ставит отметку «Отказано» с указанием причины отказа и возвращает главному распорядителю бюджетных средств (главному администратору источников) весь пакет документов без исполнения.

В случае соответствия представленных документов вышеуказанным требованиям курирующий специалист подписывает справки (приложения 6 и 7 к настоящему Порядку) и передает их на подпись начальнику Управления финансов. После подписания начальником Управления финансов справок курирующий специалист Управления финансов в течение двух рабочих дней вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Подлинник письма главного распорядителя (главного администратора источников), один экземпляр справок, и копии нормативных правовых документов остаются в бюджетном отделе Управления финансов.

Главному распорядителю (главному администратору источников) направляются вторые экземпляры справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящих к изменению показателей Решения о бюджете, справки (приложения 6 и 7 к настоящему Порядку) подписываются Управлением финансов только после утверждения Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, оформленные в установленном порядке, служат основанием для внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (главного администратора источника) на соответствующий финансовый год и плановый период.

9.6. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением финансов с учетом следующих особенностей.

1) при внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (главных администраторов источников) средств бюджета ЗАТО г. Североморск (подведомственных им бюджетных учреждений) в Управление финансов, одновременно с пакетом документов, указанном в пункте 9.2., представляется приемопередаточная документация с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами;

2) при внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г. Североморск за счет средств резервного фонда администрации ЗАТО г. Североморск одновременно с пакетом документов прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке;

3) при изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Североморск указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

9.10. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 29 декабря текущего финансового года, за исключением:

изменений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами;

изменений, в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета ЗАТО г. Североморск;

изменений в связи с распределением средств резервного фонда администрации ЗАТО г. Североморск;

изменений в связи с получением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований). Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета ЗАТО г. Североморск (администраторов источников)

10. Бюджетные росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включают:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей и получателей средств бюджета ЗАТО г. Североморск, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов операций сектора государственного управления;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

11. Бюджетные росписи на текущий финансовый год и на плановый период и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с

показателями, утвержденными сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям 8, 9 и 10 к настоящему Порядку.

12. Составление, утверждение и ведение бюджетных росписей на текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период главного распорядителя (главного администратора источников) осуществляется соответствующим главным распорядителем (главным администратором) с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

Ввод показателей осуществляется в разрезе кодов ведомства, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов операций сектора государственного управления.

13. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей и получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя в ведении которого они находятся.

14. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников) с подведомственными распорядителями и получателями средств бюджета ЗАТО г.Североморск при составлении, утверждении и ведении бюджетных росписей на текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

15. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят по форме согласно приложению 8, 9, 10 к настоящему Порядку:

показатели бюджетных росписей до соответствующих подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

VI. Ведение бюджетных росписей и изменение лимитов бюджетных обязательств

16. Ведение бюджетных росписей и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляют главные распорядители (главные администраторы источников) посредством внесения изменений в утвержденные показатели бюджетных росписей и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетных росписи и лимитов бюджетных обязательств).

16.1. Изменения бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск, установленных Решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Изменения бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется с присвоением кодов вида изменений, установленных настоящим Порядком, по формам согласно приложениям 11, 12 и 13 к настоящему Порядку.

При внесении изменений в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей, утвержденных сводной росписью и сводными лимитами (перемещение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств между подведомственными получателями средств бюджета ЗАТО г.Североморск), применяется следующий вид изменения:

036 - изменения, не приводящие к изменению показателей утвержденных сводной росписью и сводными лимитами.

Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств доводит до соответствующих подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск (администраторов источников) изменения по формам согласно приложениям 11, 12, 13 к настоящему Порядку.

16.2. Изменение бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) на основании письменных обращений распорядителей и получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск (администраторов источников), находящихся в их ведении.

16.3. Изменение сводной росписи и сводных лимитов по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) требует внесения изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального образования ЗАТО
г.Североморск и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального
образования ЗАТО г.Североморск (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета ЗАТО г.Североморск), утвержденному приказом
Управления финансов от 28.04.2014 № 29

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Начальник Управления финансов

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ И 20 __ ГОДОВ**

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

рубли, коп.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственног о управления	на 20 __ год	на 20 __ год	на 20 __ год
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12
Итого									

Исполнитель _____
(должность)

_____ (Фамилия, И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления финансов

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

рубли, коп.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита федерального бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____
(должность)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Приложение 2.1.
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск), утвержденному приказом Управления финансов от 28.04.2014 № 29

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления финансов

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ И 20 __ ГОДОВ**

рубли, коп.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	на 20 __ год	на 20 __ год	на 20 __ год
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12
Итого									

Исполнитель _____
(должность)

_____ (Фамилия, И.О.)

Приложение 3
 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
 росписи бюджета муниципального образования ЗАТО
 г.Североморск и бюджетных росписей главных
 распорядителей средств бюджета муниципального
 образования ЗАТО г.Североморск (главных
 администраторов источников финансирования дефицита
 бюджета ЗАТО г.Североморск), утвержденному приказом
 Управления финансов от 28.04.2014 № 29

У Т В Е Р Ж Д А Ю
 Начальник Управления финансов

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
 НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ И 20 __ ГОДОВ**

рубли, коп.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	на 20 __ год	на 20 __ год	на 20 __ год
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12
Итого									

Исполнитель _____
 (должность)

_____ (Фамилия, И.О.)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск), утвержденному приказом Управления финансов от 28.04.2014 № 29

Справка № _____
об изменении сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Североморск
и лимитов бюджетных обязательств
на _____ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств бюджета
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) ЗАТО г.Североморск _____

Коды
Дата
Глава по БК
по ОКЕИ

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменения
По вопросу _____

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Итого								

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Итого								

Начальник Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Курирующий специалист _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Справка № _____
об изменении сводной росписи источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

(рублей)

главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+, -)		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:				

Начальник Управления финансов
администрации ЗАТО г.Североморск

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Курирующий специалист _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Справка № ____
об изменении сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " ____ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Итого								

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Итого								

Начальник Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Курирующий специалист

(должность)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Исполнитель

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

(Телефон)

" ____ " _____ г.

Справка № _____
об изменении сводной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____

(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

Код		Сумма изменений (+, -) (рублей)		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета			
Всего:				

Начальник Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Курирующий специалист

(должность)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

"___" _____ г.

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Исполнитель

(Должность)

(Фамилия, И.О.)

(Телефон)

"___" _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ И 20 __ ГОДОВ**

(главный распорядитель бюджетных средств)

I. Бюджетные ассигнования по расходам

рубли, коп.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственног о управления	на 20 __ год	на 20 __ год	на 20 __ год
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12
Итого									

Исполнитель

(Должность)

(Фамилия, И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

_____ (главный распорядитель бюджетных средств)

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

рубли, коп.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственног о управления	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12
Итого									

Исполнитель

_____ (Должность)

_____ (Фамилия, И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

(главный распорядитель бюджетных средств)

рубли, коп.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственног о управления	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12
Итого									

Исполнитель

(Должность)

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск), утвержденному приказом Управления финансов от 28.04.2014 № 29

Справка № ____
об изменении росписи расходов
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
 от " ____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____ (дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

(рублей)

главного распорядителя средств	Код				Сумма изменений (+, -)		
	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:							

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Исполнитель

_____ (Фамилия, И.О.)

Справка № ____
об изменении росписи источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "____" _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

(рублей)

главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+, -)		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:				

Руководитель главного распорядителя _____
(Подпись) _____
(Фамилия, И.О.)

Исполнитель _____
(Фамилия, И.О.)

Справка № ____
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " ____ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

(рублей)

Код					Сумма изменений (+, -)		
главного распорядителя средств	подразд ела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:							

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Исполнитель

(Фамилия, И.О.)