

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

**П Р И К А З
по основной деятельности**

от 12 января 2017 г.

№ 1

**О внесении изменений в Приказ
Управления финансов администрации
ЗАТО г.Североморск от 23.12.2016 № 109**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 21 июня 2011 г. № 158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск», решением Совета депутатов от 06.05.2008 № 385 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Североморск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Управление финансов предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

- на бумажном носителе:

а) письменное обращение с прилагаемым к нему обоснованием предлагаемых изменений. По изменениям, приводящим к изменению показателей, утвержденных Решением о бюджете, обращение главного распорядителя должно быть согласованно с Главой администрации ЗАТО г.Североморск;

б) справки об изменении сводной бюджетной росписи согласно приложению 8 и 9 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

в) справки об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

г) иные документы, предусмотренные настоящим Порядком;

- в электронном виде структурированные файлы справок, сформированные посредством программного комплекса «Бюджет-Smart».

Одновременно с предложениями об изменении сводной бюджетной росписи главные распорядители представляют уточненные ОБАС.

В случае если, предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, сводных лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители бюджетных

средств принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию целевых программ, осуществляется после утверждения Постановления о внесении изменений в соответствующую целевую программу, с указанием его реквизитов.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга ЗАТО г.Североморск, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.».

1.2. Абзац 2 Пункта 5 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«020 – изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;».

1.3. Пункт 7 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Бюджетный отдел Управления финансов, после получения от главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников) полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, на внесение изменений в сводную роспись и сводные лимиты в течение двух рабочих дней:

- проверяет оформление справок на соответствие установленной форме;
- осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству и присвоенным кодам видов изменений, установленным настоящим Порядком;

- осуществляет контроль за непревышением вносимых изменений над показателями сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

- подписывает указанные справки, либо, при выявлении замечаний возвращает главному распорядителю бюджетных средств (главному администратору источников) весь пакет документов без исполнения с указанием причины отказа.

В случае соответствия представленных документов вышеуказанным требованиям курирующий специалист подписывает справки (приложения 8, 9 к настоящему Порядку) и передает их на подпись начальнику Управления финансов. После подписания начальником Управления финансов справок курирующий специалист Управления финансов в течение двух рабочих дней вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Подлинник письма главного распорядителя (главного администратора источников), один экземпляр справок и копии нормативных правовых документов остаются в бюджетном отделе Управления финансов.

Главному распорядителю (главному администратору источников) направляются вторые экземпляры справок об изменении сводной бюджетной росписи.

Утверждение изменений сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется путем формирования Расходных расписаний.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящих к изменению показателей Решения о бюджете (за исключением оснований, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации), справки формируются Управлением финансов только после утверждения Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

Справки об изменении сводной бюджетной росписи, оформленные в установленном порядке, служат основанием для внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (главного администратора источника) на соответствующий финансовый год и плановый период.».

1.4. Приложение 10 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению к приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

**Начальник Управления финансов
администрации ЗАТО г.Североморск**



Р.Ф. Носова