



**Управление финансов
администрации
ЗАТО г. Североморск**

184606, Мурманская обл.,
г. Североморск,
ул. Ломоносова, д. 4
тел./факс: (81537) 42113
e-mail: finupr@citysever.ru

от «29» марта 2016 г. № 331

**Главные распорядители
бюджетных средств**

на № _____ от « ____ » _____

Об особенностях составления и
представления месячной и квартальной
отчетности в 2016 году

Представление месячной и квартальной бюджетной отчетности в Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Управление финансов) осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н) с учетом следующих положений.

1. В части месячной отчетности.

Месячная бюджетная отчетность об исполнении бюджета ежемесячно формируется и представляется в Управление финансов в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, в составе следующих форм:

- Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127);
- Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387) (далее – Справочная (ф.0503387));

- Пояснительная записка (ф.0503160) текстовая часть (пояснения причин наличия отклонений от контрольных соотношений).

В части квартальной отчетности.

2.1. Ежеквартально дополнительно с формами месячной отчетности, до **8 числа** месяца, следующего за отчетным кварталом представляются следующие формы:

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) (далее – Отчет (ф. 0503123));

- Пояснительная записка (ф.0503160) текстовая часть (пояснения причин наличия отклонений от контрольных соотношений);

- Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.0503161) (далее – Сведения (ф.0503161));

- Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164) (далее - Сведения ф. 0503164);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) (далее - Сведения (ф.0503169));

- Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177) (далее – Сведения (ф.0503177));

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) (далее – Отчет (ф.0503128).

2.2. Одновременно с представляемой квартальной бюджетной отчетностью в Управление финансов формируется и представляется квартальная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений в срок до **15 числа** месяца, следующего за отчетным кварталом в составе форм:

- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723) (далее - Отчет ф. 0503723);

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) (далее – Отчет (ф.0503737);

- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) (далее – Отчет (ф.0503738);

- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф.0503760) (пояснения причин наличия отклонений от контрольных соотношений);

- Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности учреждения (ф.0503769) (далее – Сведения (ф.0503769);

- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779) (далее – Сведения (ф.0503779).

3. Отдельные вопросы формирования месячной и квартальной отчетности.

3.1. Отчет ф. 0503123 формируется в порядке, установленном пунктами 146 - 150 Инструкции № 191 н.

3.2. При представлении Отчета (ф.0503127) осуществляется выверка соответствия кодов раздела, подраздела кодам видов расходов классификации расходов бюджета согласно Таблице соответствия разделов (подразделов) и видов расходов, применяющихся при составлении и исполнении бюджета на 2016 год, с указанием, по необходимости, в текстовой части Пояснительной записки ф. 0503160 причин выявленных отклонений.

В графе 4 раздела 1 Отчета ф. 0503127 отражаются годовые объемы прогнозных назначений на основании показателей счета 1 504 00 000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения».

3.3. Пояснительная записка (ф.0503160).

В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160), представляемой в составе бюджетной отчетности, приводится описание всех имеющихся отклонений, причин их возникновения, а также мер, принятых в целях их устранения.

3.4. Обращаем внимание на необходимость сверки показателей формы Сведений (ф.0503161) на 01.04.2016 и в последующие отчетные периоды с данными официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет ([www.bus.gov.ru.](http://www.bus.gov.ru)).

3.5 В Сведениях ф. 0503164 указываются:

по разделу 1 "Доходы бюджета", по разделу 2 "Расходы бюджета", по разделу 3 "Источники финансирования дефицита бюджета" - показатели, по которым исполнение на квартальную дату составило соответственно менее 20, 40, 70% от утвержденных годовых назначений, с обязательным указанием причин отклонений в графе 9 Сведений ф. 0503164.

При этом по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения, строки разделов не заполняется.

Сведения ф. 0503164 формируются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации соответственно по разделам:

по разделу "Доходы бюджета" - в разрезе видов доходов (4 - 17 разряды);

по разделу "Расходы бюджета" - в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей классификации расходов бюджетов;

по разделу "Источники финансирования дефицита бюджета" - в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления 520,

550, 620, 630, 650 без подведения промежуточных итогов по группировочным кодам бюджетной классификации.

3.6. Согласно абз. 6 п. 167 Инструкции N 191н показатели, отраженные в Сведениях (ф. 0503169), должны быть подтверждены соответствующими регистрами бюджетного учета: Главной книгой (ф. 0504072), Карточками учета средств и расчетов (ф. 0504051).

В форму включен новый разд. 3. В нем раскрывается аналитическая информация о движении просроченной дебиторской, кредиторской задолженности. Кроме того, в разд. 1 теперь нужно указывать увеличение и уменьшение общей суммы дебиторской (кредиторской) задолженности по денежным и неденежным расчетам соответственно. Также в этом разделе отражается задолженность (долгосрочная и просроченная) на конец аналогичного периода прошлого финансового года.

3.7. Показатели Сведений (ф.0503177) представляются без детализации показателей по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Отдельные вопросы формирования квартальной сводной бухгалтерской отчетности.

4.1 Порядок представления и заполнения отчета (ф. 0503723) описан в п. 55.1 Инструкции N 33н, введенном Приказом N 199н.

Согласно указанному пункту отчет (ф. 0503723) представляется ежеквартально нарастающим итогом с начала года и содержит данные о движении денежных средств на счетах учреждений в рублях и иностранной валюте, открытых в подразделениях Банка России, в кредитных организациях, органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, а также в кассе учреждения, в том числе средств во временном распоряжении.

4.2. Согласно новой редакции п. 36 Инструкции N 33н в отчете (ф. 0503737) нарастающим итогом отражаются показатели исполнения учреждением в отчетном периоде плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год (далее - показатели исполнения плана). Они отражаются на основании аналитических данных бухгалтерского учета учреждения в разрезе аналитических кодов по кодам бюджетной классификации, соответствующих виду поступлений (доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения)) (далее - поступления), виду выбытий (расходов, иных выплат, в том числе по погашению заимствований) (далее - выбытия) соответственно по разделам отчета (ф. 0503737):

Скорректированы форма и порядок составления отчета (ф. 0503737). Теперь в разделах обозначены лишь обобщающие наименования показателей и строк: в разд. 1 это строка 010, по которой отражается общая сумма

доходов учреждения, а в разд. 2 - строка 200, отражающая общую сумму расходов.

Остальные строки в данных разделах пустые. Это говорит о том, что учреждение при заполнении разделов обязано самостоятельно заносить наименование видов доходов и расходов, возникающих в ходе финансово-хозяйственной деятельности, а также присваивать им номера строк и указывать по ним код аналитики.

Таким образом, количество строк в разд. 1 и 2 отчета (ф. 0503737) у учреждений будет различаться.

В разд. 3 "Источники финансирования дефицита учреждения" добавлены следующие строки (п. 44 Инструкции N 33н в редакции Приказа N 199н):

- **строка 590**, в которой отражается сумма строк 591 и 592;

- **строка 591**, формируемая на основании показателей по поступлению денежных средств от возврата сумм ранее перечисленных денежных обеспечений, а также дебиторской задолженности прошлых лет (восстановления кассовых расходов прошлых лет);

- **строка 592**, формируемая на основании показателей по выбытию денежных средств при перечислении денежных обеспечений, а также возврату остатков субсидий прошлых лет.

Также обновлены правила заполнения разд. 4 отчета (ф. 0503737). Кроме того, этот раздел теперь имеет название "Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет" вместо старого названия "Сведения о возвратах расходов и выплат обеспечений прошлых лет".

Согласно новой редакции п. 44.1 Инструкции N 33н в разд. 4 отражаются суммы поступлений (выбытий) от возвратов остатков субсидий прошлых лет (перечислению их в доход бюджета), суммы поступлений в погашение дебиторской задолженности прошлых лет (восстановление кассовых расходов прошлых лет).

4.3. Изменились форма и порядок заполнения сведений (ф. 0503769). Сведения (ф. 0503769) теперь включают в себя дополнительный разд. 3 "Аналитическая информация о движении просроченной дебиторской, кредиторской задолженности". Данный раздел состоит из пяти граф, которые заполняются в следующем порядке:

- в **графе 1** указывается наименование соответствующего показателя;

- в **графе 2** - код строки;

- в **графе 3** - общая сумма просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности;

- в **графе 4** - сумма просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности по счетам 0 205 00 000 "Расчеты по доходам", 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу и иным доходам", 0 303 00 000 "Расчеты по платежам в бюджеты";

- в **графе 5** - сумма просроченной дебиторской, кредиторской задолженности по счетам 0 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам", 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами", 0 302 00 000 "Расчеты по

принятым обязательствам", 0 303 00 000 "Расчеты по платежам в бюджеты", 0 304 00 000 "Прочие расчеты с кредиторами".

Кроме того, расшифровываются понятия денежных и неденежных расчетов, которые необходимо учитывать при заполнении граф 5 - 8 разд. 1 сведений (ф. 0503769). В частности, уточняется, что под денежными расчетами следует понимать операции по расчетам денежными средствами, отражаемые в корреспонденции с соответствующими аналитическими счетами счетов 0 201 11 000, 0 201 21 000, 0 201 23 000, 0 201 26 000, 0 201 27 000, 0 201 34 000, под неденежными - операции по расчетам в виде зачета (зачет переплаты одних видов платежей в счет других видов платежей, авансовых платежей, обязательств, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов), отражаемые в корреспонденции с соответствующими аналитическими счетами счетов 0 205 00 000, 0 206 00 000, 0 208 00 000, 0 209 00 000, 0 30 00 000, 0 303 00 000, 0 304 06 000.

Начальник управления финансов
ЗАТО г. Североморск



Р. Ф. Носова