

Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск

П Р И К А З по основной деятельности

от 12 января 2016 года

№ 2

Об утверждении формы и сроках
представления ежеквартальных сведений,
подлежащих официальному опубликованию

В целях реализации требований статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», (с изм. и доп.), а также в целях контроля и проведения на муниципальном уровне ежеквартального мониторинга заработной платы муниципальных учреждений в отраслевом разрезе во исполнении распоряжения администрации ЗАТО г. Североморск от 31.03.2015 № 352-р **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить формы ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск и работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Североморск с указанием фактических затрат на их денежное содержание (заработную плату) (далее – Сведения) согласно Приложениям 1,2,3 к приказу.

2. Главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г. Североморск:

- в срок до **08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом**, представлять в Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск Сведения, составленные нарастающим итогом с начала года, на бумажных носителях и в электронном виде на адрес электронной почты: finupr@citysever.ru, согласно Приложениям 1,2,3 к приказу;

- в срок до **08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом**, направлять в Управление финансов копию формы федерального статистического наблюдения № 1-Т (ГМС) «Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала», утвержденную Приказом Росстата от 03.08.2015 № 357, на бумажных носителях и в электронном виде.

3. Установить, что Сведения по форме согласно Приложению 3 к приказу подлежат официальному размещению (опубликованию в СМИ) **не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.**

4. Признать утратившим силу Приказ Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск от 24.03.2014 № 21.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск – Шкода Е.А.

Начальник Управления финансов
администрации ЗАТО г. Североморск



Р.Ф. Носова

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих
ЗАТО г. Североморск с указанием фактических затрат
на их денежное содержание по состоянию
на 1 _____ 20__ года

Периодичность: 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год
Единица измерения: расходы – тысячи рублей с 1 дес. зн.
штатная численность – ед.с 1 дес. зн.
численность работников – чел.

	Наименование категории работника	Раздел, подраздел	Утвержденно штатных единиц на конец отчетного периода	Численность работников ⁵		Фактические затраты на денежное содержание ⁵		
				фактическая	среднесписочная ¹	всего затрат ² , из них:	единовременные выплаты ³	выплаты социального характера ⁴
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальные служащие ЗАТО г. Североморск							

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

¹ В графе «Среднесписочная» (ССЧ) показатели отражаются с одним десятичным знаком.

² В графе «Всего затрат, из них:» отражаются расходы, произведенные по виду расходов 121 «Фонд оплаты труда муниципальных органов», за исключением сумм, выплачиваемых на период трудоустройства работникам, уволенным в связи с изменением структуры муниципального органа, приводящей к сокращению должностей муниципальной службы.

³ В графе «Единовременные выплаты» отражаются расходы по выплате компенсации за дни неиспользованного отпуска при увольнении, выплаты разового характера (премии к юбилею, к почетной грамоте), выплаты материальной помощи по семейным обстоятельствам.

⁴ В графе «Выплаты социального характера» отражаются расходы по оплате пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя.

⁵ Необходимо обеспечивать сопоставимость данных отчета с данными формы федерального государственного статистического наблюдения 1-Т (ГМС), а также ф. 14МО.

1.6	Работники муниципальных автономных учреждений, всего	0230								
1.7	в том числе содержащиеся за счет средств местного бюджета	0330								

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

¹ В графе «Среднесписочная» (ССЧ) показатели отражаются с одним десятичным знаком.

² В графе «Всего затрат, из них:» нарастающим итогом с начала года отражаются расходы по заработной плате (в части казенных учреждений – вид расходов 111), за исключением сумм, выплачиваемых на период трудоустройства работнику уволенному в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата (должностей) работников. Расходы по заработной плате отражаются с учетом расходов, производимых за счет приносящей доход деятельности.

³ В графе «Единовременные выплаты» отражаются расходы по выплате компенсации за дни неиспользованного отпуска при увольнении.

⁴ В графе «Выплаты социального характера» отражаются расходы по оплате пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя.

⁵ Объяснение причин отклонения показателей численности оформляется пояснительной запиской к Сведениям.

⁶ **Необходимо обеспечивать сопоставимость данных отчета с данными форм федерального государственного статистического наблюдения 1-Т или П-4.**

Приложение 3 к приказу
Управления финансов
администрации ЗАТО
г. Североморск
от 12.01.2016 г. № 2

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск и работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Североморск с указанием фактических затрат на их денежное содержание (зарботную плату) по состоянию на _____20__ года

Периодичность: 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год

Единица измерения: расходы - тысячи рублей

шт. численность – ед.

факт. численность – чел.

ССЧ – чел. с 1 дес.зн.

Наименование категории работника	Код	Утвержденных штатных единиц на конец отчетного периода	Численность работников		Фактические расходы на денежное содержание (зарботную плату)
			фактическая	среднесписочная (ССЧ)	
Муниципальные служащие ЗАТО г. Североморск	0100				
Работники муниципальных учреждений	0200				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)