



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2012 г.

№ 576

О мониторинге качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств бюджета ЗАТО г.Североморск

В соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 29.06.2010 «О бюджетной политике в 2011-2013 годах», в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и качества управления средствами бюджета главными администраторами средств бюджета ЗАТО г.Североморск администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств ЗАТО г.Североморск.

2. Управлению финансов администрации ЗАТО г.Североморск (**Носова Р.Ф.**) обеспечить проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств бюджета ЗАТО г.Североморск.

3. Главным администраторам бюджетных средств бюджета ЗАТО г.Североморск обеспечить предоставление в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск**

В.И. Волошин

Верно:
Зав. сектором делопроизводства
Управления делами
17/ев



О.А. Шамрай

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных
администраторов бюджетных средств ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств ЗАТО г.Североморск (далее – Мониторинг) разработан в целях повышения качества бюджетного процесса в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск, эффективности и результативности использования бюджетных средств.

В настоящем Порядке главный администратор средств бюджета – обобщенное название главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета.

Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств проводит Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск по итогам отчетности за 9 месяцев и года для выявления уровня бюджетной дисциплины и качества управления средствами бюджета главными администраторами средств бюджетными средствами.

Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных финансовой отчетности за 9 месяцев и годовой бюджетной отчетности, документов и сведений, представленных главными администраторами бюджетных средств в соответствии с приложением № 2 к Методике бальной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, сведений и расчетов в соответствии с приложением № 3 к Методике бальной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, официальных запросов Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск в адрес главных администраторов бюджетных средств, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) данных и материалов.

Главные администраторы бюджетных средств по итогам девяти месяцев текущего финансового года, в срок до 20 октября, и по итогам отчетного финансового года - в срок до 20 марта, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Управление финансов) следующую информацию на бумажном носителе и в электронном виде:

- документы и сведения в соответствии с приложением № 2 к Методике бальной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств (далее – оценка качества финансового менеджмента).

- копии утвержденных в отчетном периоде правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчета показателей годового (полугодового) мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложением № 2 к Методике, и (или) изменений и дополнений в ранее представленные правовые акты в области финансового менеджмента (ранее представленные акты повторно не направляются).

2. Порядок и сроки оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств.

Оценка качества финансового менеджмента проводится по двум группам главных администраторов бюджетных средств.

К первой группе относятся главные администраторы бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе - главные администраторы бюджетных средств, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных главных администраторов бюджетных средств в соответствии с прилагаемой Методикой бальной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств ЗАТО г.Североморск (далее – Методика) по показателям, представленным в приложении № 1 к Методике.

На основе результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента Управление финансов формирует отчет о результатах оценки финансового менеджмента и рейтинг главных администраторов бюджетных средств.

Результаты оценки качества финансового менеджмента размещаются на странице Управления финансов официального Интернет - сайта администрации ЗАТО г.Североморск в течение месяца со дня формирования отчета о результатах оценки качества финансового менеджмента.

3. Применение результатов оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств

Результаты оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств могут использоваться:

- для формирования сводного рейтинга главных администраторов бюджетных средств;
- при рассмотрении администрацией ЗАТО г.Североморск вопроса о поощрении руководителей структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск;
- при предложениях по применению мер административного воздействия по отношению к руководителям структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, действие (бездействие) которых привели к ухудшению уровня качества управления муниципальными финансами по сравнению с прошлым периодом;
- при распределении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований, необходимых для обеспечения принимаемых расходных обязательств ЗАТО г.Североморск
- при составлении отчета о результатах и основных направлениях деятельности главных администраторов средств бюджета.

МЕТОДИКА
бальной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов
бюджетных средств ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

Методика бальной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов доходов бюджетных средств ЗАТО г.Североморск (далее – Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств и формирование сводного рейтинга главных администраторов бюджетных средств по качеству финансового менеджмента.

2. Показатели оценки качества финансового менеджмента,
порядок расчета показателей качества финансового менеджмента
главных администраторов бюджетных средств

Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств производится по следующим направлениям:

- качество бюджетного планирования;
- качество и результативность исполнения бюджета;
- качество бюджетного учета и отчетности;
- качество бюджетного контроля;
- качество исполнения судебных актов.

Расчет показателей качества финансового менеджмента осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Методике.

Оценка каждого показателя рассчитывается на основании бальной оценки по каждому показателю от 0 до 5 баллов. Итоговая оценка складывается из соответствующих оценок по каждому показателю, а также рассчитывается средней суммой баллов оценок по всем показателям.

В случае выявления объективной невозможности определения оценки по какому-либо показателю, в целях обеспечения равных условий по указанному показателю выставляется оценка 0 баллов и в расчете средней суммы баллов не используется.

Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого главного администратора и главного распорядителя рассчитывается по следующей формуле:

$KФМ = \sum B_i$, где:

B – итоговое значение оценки по направлению;

i – номер направления оценки;

\sum – сумма показателей.

Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по формуле:

$B_i = \sum K_j$, где:

K – значение оценки показателя по i -му направлению;

j – номер показателя оценки в рамках направления оценки;

\sum – сумма показателей.

3. Анализ качества финансового менеджмента и формирование
рейтинга главных администраторов бюджетных средств

Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных главными администраторами бюджетных средств по каждому из показателей;

- по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором бюджетных средств по примененным к нему показателям;
- по средней оценке уровня финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств.

При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными администраторами бюджетных средств по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами бюджетных средств по каждому из показателей;
- определяются главные администраторы бюджетных средств, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (Sp_j) рассчитывается по формуле:

$$Sp_j = \text{SUM } K_{nj} / n, \text{ где:}$$

K – значение оценки показателя по n -му главному администратору бюджетных средств;

j – номер показателя;

n – общее количество главных администраторов бюджетных средств, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

Главный администратор бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в одном из следующих случаев:

- если среднее значение оценки всех главных администраторов бюджетных средств (Sp_j) больше 3 баллов, при этом индивидуальная оценка главных администраторов бюджетных средств по показателю ниже среднего значения оценки всех главных администраторов бюджетных средств (Sp_j) по показателю и (или) ниже 3 баллов;

- если среднее значение оценки всех главных администраторов бюджетных средств (Sp_j) меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главных администраторов бюджетных средств по показателю ниже 3 баллов.

Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными администраторами бюджетных средств по каждому из показателей, представляется по форме, приведенной в приложении № 3 к Методике:

- в графы 1, 2 таблицы приложения № 4 заносится номер показателя по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 таблицы приложения № 4 к Методике должно соответствовать содержанию графы 1 таблицы приложения № 1 к Методике);

- в графу 3 таблицы приложения № 4 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;

- в графу 4 таблицы приложения № 4 заносятся наименования главных администраторов бюджетных средств, получивших неудовлетворительную оценку;

- в графу 5 таблицы приложения № 4 заносятся наименования главных администраторов бюджетных средств, получивших самую высокую оценку по показателю;

- в графу 6 таблицы приложения № 4 заносятся наименования главных администраторов бюджетных средств, к которым данный показатель оказался неприменим.

Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором бюджетных средств по применимым к нему показателям, производится на основании суммарной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор и главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Максимально возможная оценка которую может получить главный администратор и главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам раздела 2 Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к

главным администраторам показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к главным администраторам показателям.

Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором бюджетных средств по применимым к нему показателям рассчитывается по формуле:

$$Q = \text{КФМ} / \text{МАХ}, \text{ где:}$$

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств. Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 1,0.

По суммарной оценке, полученной каждым главным администратором бюджетных средств, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора бюджетных средств, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главных администраторов бюджетных средств.

Рейтинговая оценка каждого главного администратора бюджетных средств «R» за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5, \text{ где:}$$

Q – уровень качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным администратором бюджетных средств за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, составляется по форме согласно приложению № 5 к Методике.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств (MR) рассчитывается по формуле:

$$MR = \text{SUM } R / n, \text{ где:}$$

SUM R – сумма рейтинговых оценок главных администраторов бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество главных администраторов бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств также заносится информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств (графа 4 таблицы приложения № 5 к Методике) и максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения № 5 к Методике).

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей балльной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов
бюджетных средств ЗАТО г.Североморск

Показатель	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Ед.изм.	Целевое назначение	Оценка показателя (баллы)						Комментарий
					0	1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Качество бюджетного планирования											
1.1.	вовремя предоставления реестра расходных обязательств (далее - РРО) главными администраторами бюджетных средств (точечного и планового) Периодичность: 9 месяцев, год	P1-количество дней отклонения даты предоставления РРО от даты, установленной нормативным правовым актом администрации ЗАТО г.Североморск	день	Целевым ориентиром является значение, равное 0	5 и более	4	3	2	1	0	Положительное значение свидетельствует о несоблюдении сроков представления уточненного (планового) РРО
1.2.	Полнота информации в РРО Периодичность: 9 месяцев, год	P2=N0/N * 100, где N0 – количество расходных обязательств главных администраторов бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, для которых верно хотя бы одно из следующих утверждений: а) не заполнены федеральный, региональный и нормативный правовой акт ОМСУ; б) не заполнено или неверно заполнено хотя бы одно из полей, кроме сумм и нормативных правовых актов; в) неверно заполнена	%	Целевым ориентиром является значение, равное 0	Более 50	35-50	25-35	15-25	5-15	0-5	Значение показателя характеризует насколько полно главными администраторами бюджетных средств отражена информация о расходных обязательствах

		хотя бы одна из сумм по любому году; N – общее количество расходных обязательств главных администраторов бюджетных средств, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде									
1.3.	Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных целевых программ Периодичность: 9 месяцев, год	$P3=100\%*S_{вп}/S$, где $S_{вп}$ - объем бюджетных ассигнований главных администраторов бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, запланированных на реализацию муниципальных целевых программ; S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных главным администраторам бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период без учета субвенций, и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета	%	Позитивно расценивается достижение уровня управления финансами, при котором не менее 30% ассигнований без учета субвенций, и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета приходится на финансирование муниципальных целевых программ	меньше 10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-100	
1.4.	Точность составления сводной бюджетной росписи главных администраторов бюджетных средств и внесение изменений в нее Периодичность: 9 месяцев, год	$P4=100\%(VP/G)$, где VP - сумма средств утвержденных изменений бюджета главных распорядителей бюджетных средств в сводной бюджетной росписи в отчетном году, произведенных по инициативе главных администраторов бюджетных средств, без учета изменений	%	Оценивается точность планирования бюджета со стороны главных администраторов бюджетных средств	Больше 50	40-50	30-40	20-30	10-20	Меньше 10	

		бюджетных ассигнований за счет средств федерального и областного бюджета; G - сумма бюджетных ассигнований главных администраторов бюджетных средств, утвержденная в бюджете на отчетный год, по состоянию на последнее число месяца отчетного периода									
1.5	Регулирование и внедрение главным администратором бюджетных средств процедур финансового планирования и исполнения бюджета Периодичность: 9 месяцев, год	P5 - Наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры финансового планирования и исполнения бюджета: 1)о порядке составления и ведения бюджетной росписи; 2)о подготовке и ведении реестра расходных обязательств; 3)об организации работы по предоставлению в Управление финансов сведений для кассового плана; 4)о распределении бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств с учетом достижения показателей непосредственных результатов; 5)об утверждении порядка составления и утверждении плана финансово-	шт.	Наличие всех перечисленных нормативных правовых актов	Нет ни одного из перечисленных правовых актов	Имеется 1 правовой акт	Имеются 2 правовых акта	Имеются 3 правовых акта	Имеются 4 правовых акта	Имеются 5 правовых актов	Качество управления финансами напрямую зависит от наличия правовых актов главного администратора бюджетных средств, регламентирующих внутренние правила и процедуры планирования потребностей в бюджетных средствах для реализации соответствующих полномочий. Примечание. Для главных администраторов бюджетных средств, не имеющих подведомственных учреждений: оценка показателя производится по наличию правовых актов 1-3. Причем наличие каждого из трех оценивается в 1,65 балла.

		хозяйственной деятельности									
1.6	Количество изменений в сводную бюджетную роспись Периодичность: 9 месяцев, год	$P6=K/N$, где Р6 - количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета в отчетном периоде в случае корректировки бюджетных ассигнований согласно Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета с кодами вида изменений 050, 090 на одно учреждение; К – количество справок за отчетный период; N – количество казенных и бюджетных учреждений, относящихся к главному администратору бюджетных средств (включая исполнительный орган)	шт.	Оптимальным фактическим значением показателя является 0	Больше 10	7,75-10	5,5-7,75	3,25-5,5	1,0-3,25	0-1,0	Большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи по указанным видам изменений в расчете на одно учреждение свидетельствует о низком качестве планирования бюджетных ассигнований главным администратором бюджетных средств
1.7.	Качество планирования бюджетных ассигнований Периодичность: 9 месяцев, год	$P7=100\%*Оуточ/Рп$, где Оуточ – объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных администраторов бюджетных средств, имеющих подведомственную сеть учреждений - между подведомственными муниципальными учреждениями) без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета ЗАТО г.Североморск;	%	Целевым ориентиром является значение, равное 0	Больше 20	15-20	10-15	5-10	0-5	0	Большой объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период свидетельствует о низком качестве планирования бюджетных ассигнований главным администратором бюджетных средств

		Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии с решением о бюджете ЗАТО г.Североморск									
1.8.	Нарушение сроков составления кассовых планов выплат установленных Порядком составления и ведения кассового плана Периодичность: 9 месяцев, год	Р8-количество писем, отправленных Управлением финансов о нарушении сроков составления кассовых планов выплат за отчетный период	шт.	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0	Более 2	2		1		0	Положительное значение показателя свидетельствует о низком качестве работы главного администратора бюджетных средств
1.9.	Экономия при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Периодичность: 9 месяцев, год	$P9 = (B-A)/B*100$, где В - сумма предварительных заявок на выполнение контрактов за отчетный период; А - фактическая стоимость контрактов, заключенных в отчетном периоде	%	Целевым ориентиром является значение показателя, меньшее 5	Более 50	35-50	20-35	10-20	5-10	Менее 5	Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве бюджетного планирования главным администратором бюджетных средств
1.10	Своевременность предоставления сведений о прогнозе доходов главных администраторов бюджетных средств Периодичность: 9 месяцев, год	Р10 – количество дней отклонения от даты регистрации сопроводительного письма главного администратора бюджетных средств в Управлении финансов, к которому приложены сведения о прогнозе доходов главного администратора бюджетных средств, от срока предоставления таких сведений	день	Целевым ориентиром является значение, равное 0	5 и более	4	3	2	1	0	
1.11	Отклонение от первоначального плана формирования доходов местного бюджета Периодичность: 9 месяцев, год	$P11 = 100 - (Af/Ar*100)$, если $Af < Ar$; $P6 = (Af/Ar*100) - 100$, если $Af > Ar$; Ar - плановые объемы доходов по главному администратору бюджетных средств; Af - кассовое	%	Целевым показателем является значение показателя, не превосходящее 5	Больше 15	12-15	10-12	7-10	5-7	Меньше 5	Негативно оценивается как невыполнение плана по доходам так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде

		исполнение по доходам главного администратора бюджетных средств										
Максимальная оценка по направлению					55							
2. Качество и результативность исполнения бюджета												
2.1.	Доля бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств, осуществляемых в программном виде в общем объеме бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств в отчетном периоде Периодичность: 9 месяцев, год	$P12 = S_u / E \times 100$, где S_u – объем бюджетных расходов главного администратора бюджетных средств в программном виде (ДЦП, ВЦП, АВЦП); E – кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом периоде	%	Целевым ориентиром является значение, равное 100	Менее 10	10-30	30-50	50-70	70-90	Более 90	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств, представленных и исполненных в программном виде (ДЦП, ВЦП, АВЦП)	
2.2.	Доля расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, оказываемым в соответствии с муниципальными заданиями в отчетном периоде Периодичность: 9 месяцев, год	$P13 = S_y / E_n \times 100$; S_y - объем расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в рамках муниципальных заданий; E_n - кассовое исполнение расходов в отчетном периоде подведомственными учреждениями	%	Целевым ориентиром показателя является значение, равное или большее 60	Менее 10	10	10-20	20-40	40-60	Более 60	Показатель позволяет оценить работу главного администратора бюджетных средств по доведению муниципальных заданий до подведомственных учреждений. Положительным является рост доли бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, оказываемым в соответствии с муниципальными заданиями	
2.3.	Доля расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, оказываемым в соответствии с муниципальными заданиями в отчетном периоде, для которых утверждены требования к качеству Периодичность:	$P14 = S_x / S_y \times 100$, где S_x – объем расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в рамках муниципальных заданий, для которых утверждены требования к качеству;	%	Целевым ориентиром показателя является значение, равное 100	Менее 50	50-60	60-70	70-80	80-90	90-100	Показатель отражает объем услуг (работ), предоставленных главным администратором бюджетных средств в соответствии со стандартами качества услуги (работы)	

	9 месяцев, год	S _y – общий объем расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в рамках муниципальных заданий										
2.4.	Наличие отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов Периодичность: 9 месяцев, год	P15 - наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, соответствующего методическим рекомендациям по разработке отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов		Целевым значением является наличие правового акта	Отсутствует						Имеется	
2.5.	Оценка исполнения (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов Периодичность: 9 месяцев, год	P16 = $K_v / K \times 100$, где K _v – количество выполненных в отчетном периоде мероприятий и показателей, заявленных в отраслевом (ведомственном) плане повышения эффективности бюджетных расходов; K - количество предусмотренных к выполнению в отчетном периоде мероприятий и показателей, заявленных в отраслевом (ведомственном) плане повышения эффективности бюджетных расходов	%	Целевое значение показателя – выполнение всех заявленных показателей и мероприятий в отчетном периоде	Менее 60	60-70	70-80	80-90	90-100	100		
2.6.	Объем неисполненных на конец отчетного периода бюджетных ассигнований (в части средств местного бюджета)	P17 = $E / B \times 100$, где B – объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств в	%	Целевым ориентиром является значение показателя,	Менее 50	50-65	65-75	75-85	85-95	Более 95		Показатель позволяет оценить исполнение в отчетном финансовом году. Наличие определенного уровня неисполненных бюджетных ассигнований (не выше 5 %) является

	Периодичность: 9 месяцев, год	отчетном периоде согласно сводной бюджетной росписи; Е – кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом периоде		больше 95							допустимым даже при высоком уровне качества управления финансами, осуществляемого главным администратором бюджетных средств
2.7.	Качество правового акта главного администратора бюджетных средств о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений Периодичность: 9 месяцев, год	Р18 - наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, содержащего: 1) перечень основных требований к результатам работы подведомственных учреждений; 2) перечень показателей и их предельно допустимые значения результативности оказания услуг; 3) методика оценки выполнения бюджетными учреждениями требуемых результатов и их учета при финансировании подведомственных учреждений		Целевым значением является 3	Не соответствует требованиям п. 1-3	Полностью не соответствует двум требованиям п.1-3	Полностью или частично не соответствует п.1-3	Соответствует п.1-3			Наличие правового акта главного администратора бюджетных средств о порядке ведения результативности деятельности подведомственных учреждений является положительным фактором, способствующим результативности и эффективности использования бюджетных средств
2.8.	Утверждение бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в установленные сроки Периодичность: 9 месяцев, год	Р19 - количество дней, отклонения даты утверждения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности от даты, установленной главным администратором бюджетных средств	день	Целевым ориентиром является значение, равное 0	5 и более	4	3	2	1	0	
2.9.	Эффективность управления дебиторской задолженностью в части неналоговых доходов Периодичность: 9 месяцев, год	$P20 = Df / D \times 100$, где Df – объем дебиторской задолженности в части неналоговых доходов по состоянию на 1 января года, следующего за	%	Целевым ориентиром является значение, не превышающее 100	больше 100	100		меньше 100			Негативным считается факт увеличения дебиторской задолженности в части неналоговых доходов по сравнению с началом отчетного периода

		отчетным; D - объем дебиторской задолженности в части неналоговых доходов по состоянию на 1 января отчетного года									
2.10	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью Периодичность: 9 месяцев, год	$P21 = Kf/K * 100$, где Kf – объем просроченной кредиторской задолженности местного бюджета в части главного администратора бюджетных средств по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом; K - объем просроченной кредиторской задолженности местного бюджета в части главного администратора бюджетных средств по состоянию на 1 число месяца отчетного периода	%	Целевым ориентиром для главного администратора бюджетных средств является значение, равное 0	Больше 10 или если $Kf > 0$, $K > 0$	50-100			0-50	0, или если $Kf = 0$, $K = 0$	Показатель отражает эффективность управления кредиторской задолженностью
2.11	Наличие правового акта о предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного главному администратору бюджетных средств Периодичность: 9 месяцев, год	P22 - наличие правового акта о предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации		Целевым значением является наличие правового акта	Отсутствует					Имеется	
2.12.	Равномерность расходов Периодичность:	$P23 = (E - E_{cp}) * 100 / E_{cp}$, - (применяется при	%	Значение показателя, при	$P \geq 100$	$100 > P \geq 75$	$75 > P \geq 50$	$50 > P > 1$	$1 > P \geq 0$	$P < 0$	Показатель отражает равномерность расходов в отчетном (текущем) году

	год	годовом мониторинге), где Е - кассовые расходы в IV квартале отчетного периода; Е _{ср} - средний объем кассовых расходов за I-III квартал отчетного периода;		котором кассовые расходы в IV квартале достигают менее четверти годовых назначений								
Максимальная оценка по направлению					60							
3. Качество бюджетного отчета и отчетности												
3.1.	Соблюдение сроков предоставления главными администраторами бюджетной отчетности Периодичность: 9 месяцев, год	P24 - количество дней отклонения от даты, назначенной главным администраторам бюджетных средств для предоставления бюджетной отчетности в соответствии с графиком, утвержденным приказом Управления финансов о предоставлении годовой отчетности от срока предоставления отчетности	день	Целевым ориентиром является значение, равное 0	5 и более	4	3	2	1	0		
3.2.	Предоставление в составе годовой отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств Периодичность: год	P25 – наличие в составе годовой бюджетной отчетности сведений по повышению эффективности расходования бюджетных средств		Целевым индикатором является наличие сведений	Отсутствует					Наличие	В рамках оценки данного показателя позитивно расценивается сам факт наличия сведений о мерах по повышению эффективности расходования	
3.3.	Использование в работе по исполнению бюджета программного комплекса «Клиент-КС» Периодичность: 9 месяцев, год	P26 - Использование в работе по исполнению бюджета программного комплекса «Клиент-КС»		Целевым индикатором является применение в работе	Не используется					Применяется		
3.4	Наличие нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий уполномоченным органом финансового контроля	P27 - наличие нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий уполномоченным		Отсутствие нарушений	Нарушения установлены					Нарушения отсутствуют		

Максимальная оценка по направлению					20						
5. Качество исполнения судебных актов											
5.1.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам Периодичность: 9 месяцев, год	$P32 = Sп/S*100$, где Sp - сумма удовлетворенных исковых требований в отчетном периоде; S - сумма предъявленных исковых требований, решения по которым вступили в силу в отчетном периоде	%	Целевым показателем является значение показателя, равное 0	100	70-100	40-70	20-40	0-20	0	
Максимальная оценка по направлению					5						
Суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств					160						

**Перечень исходных данных для проведения балльной оценки качества
финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств**

№ показателя	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от главных администраторов бюджетных средств
1	2	3	4	5
1. Качество бюджетного планирования				
P1	Количество дней отклонения даты представления РРО от даты, установленной нормативным правовым актом ЗАТО г.Североморск	день	№, дата письма	
P2	Количество расходных обязательств главных администраторов бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, для которых верно хотя бы одно из следующих утверждений: а) не заполнены федеральный, региональный и нормативный правовой акт ОМСУ; б) не заполнено или неверно заполнено хотя бы одно из полей, кроме сумм и нормативных правовых актов; в) неверно заполнена хотя бы одна из сумм по любому году	шт.	РРО	
	Общее количество расходных обязательств главных администраторов бюджетных средств, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде	шт.	РРО	
P3	Объем бюджетных ассигнований главных администраторов бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, запланированных на реализацию муниципальных целевых программ	тыс.руб.	Решение Совета депутатов на соответствующий финансовый год	
	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных главным администраторам бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период без учета субвенций, и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета	тыс.руб.	Решение Совета депутатов на соответствующий финансовый год	
P4	Сумма средств утвержденных изменений бюджета главных распорядителей бюджетных средств в сводной бюджетной росписи в отчетном году, произведенных по инициативе главных администраторов бюджетных средств, без учета изменений бюджетных ассигнований за счет средств федерального и областного бюджета	тыс.руб.	Решение Совета депутатов на соответствующий финансовый год и плановый период	
	Сумма бюджетных ассигнований главных администраторов бюджетных средств, утвержденная в бюджете на отчетный год, по состоянию на последнее число месяца отчетного периода	тыс.руб.	Решение Совета депутатов на соответствующий финансовый год	
P5	Наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры	шт.	Приказы главного администратора	

	<p>финансового планирования и исполнения бюджета:</p> <p>1) о порядке составления и ведения бюджетной росписи;</p> <p>2) о подготовке и ведении реестра расходных обязательств;</p> <p>3) об организации работы по предоставлению в Управление финансов сведений для кассового плана;</p> <p>4) о распределении бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств с учетом достижения показателей непосредственных результатов;</p> <p>5) об утверждении порядка составления и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности</p>		бюджетных средств	
P6	Количество справок за отчетный период	шт.	Справка об изменении бюджетных ассигнований	
	Количество казенных и бюджетных учреждений, относящихся к главному администратору бюджетных средств (включая исполнительный орган)	шт.		
P7	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных администраторов бюджетных средств, имеющих подведомственную сеть учреждений - между подведомственными муниципальными учреждениями) без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета ЗАТО г.Североморск	тыс.руб.	Уведомления (справки) об изменении бюджетных ассигнований	
	Объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии с решением о бюджете ЗАТО г.Североморск	тыс.руб.	Решение Совета депутатов на соответствующий финансовый год	
P8	Количество писем, отправленных Управлением финансов о нарушении сроков составления кассовых планов выплат за отчетный период	шт.	№, дата письма	
P9	Сумма предварительных заявок на выполнение контрактов за отчетный период	тыс.руб.	№, дата письма	
	Фактическая стоимость контрактов, заключенных в отчетном периоде	тыс.руб.	№, дата письма	
P10	Количество дней отклонения от даты регистрации сопроводительного письма главного администратора бюджетных средств в Управлении финансов, к которому приложены сведения о прогнозе доходов главного администратора бюджетных средств, от срока предоставления таких сведений	день	№, дата письма	
P11	Плановые объемы доходов по главному администратору бюджетных средств	тыс.руб.	Решение Совета депутатов на соответствующий финансовый год	
	Кассовое исполнение по доходам главного администратора бюджетных средств	тыс.руб.	Бухгалтерская отчетность	
2. Качество и результативность исполнения бюджета				
P12	Объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств в программном виде (ДЦП, ВЦП, АВЦП)	тыс.руб.	Решение Совета депутатов на соответствующий финансовый год	

	Кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом периоде	тыс.руб.	Бухгалтерская отчетность	
P13	Объем расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в рамках муниципальных заданий;	тыс.руб.	Муниципальное задание	
	Кассовое исполнение расходов в отчетном периоде подведомственными учреждениями	тыс.руб.	Бухгалтерская отчетность	
P14	Объем расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в рамках муниципальных заданий, для которых утверждены требования к качеству	тыс.руб.	Муниципальное задание	
	Общий объем расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в рамках муниципальных заданий	тыс.руб.	Бухгалтерская отчетность	
P15	Наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, соответствующего методическим рекомендациям по разработке отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов	шт.	№, дата	
P16	Количество выполненных в отчетном периоде мероприятий и показателей, заявленных в отраслевом (ведомственном) плане повышения эффективности бюджетных расходов	шт.	Отчет по исполнению плана	
	Количество предусмотренных к выполнению в отчетном периоде мероприятий и показателей, заявленных в отраслевом (ведомственном) плане повышения эффективности бюджетных расходов	шт.	Нормативный акт о плане	
P17	Объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств в отчетном периоде согласно сводной бюджетной росписи	шт.	Сводная бюджетная роспись	
	Кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом периоде	шт.	Бухгалтерская отчетность	
P18	Наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, содержащего: 1) перечень основных требований к результатам работы подведомственных учреждений; 2) перечень показателей и их предельно допустимые значения результативности оказания услуг; 3) методика оценки выполнения бюджетными учреждениями требуемых результатов и их учета при финансировании подведомственных учреждений	шт.	Приказ главного администратора бюджетных средств	
P19	Количество дней, отклонения даты утверждения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности от даты, установленной главным администратором бюджетных средств	день	Приказ главного администратора бюджетных средств	

P20	Объем дебиторской задолженности в части неналоговых доходов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс.руб.	Бухгалтерская отчетность	
	Объем дебиторской задолженности в части неналоговых доходов по состоянию на 1 января отчетного года	тыс.руб.	Бухгалтерская отчетность	
P21	Объем просроченной кредиторской задолженности местного бюджета в части главного администратора бюджетных средств по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	тыс.руб.	Отчет о состоянии просроченной кредиторской задолженности	
	Объем просроченной кредиторской задолженности местного бюджета в части главного администратора бюджетных средств по состоянию на 1 число месяца отчетного периода	тыс.руб.		
P22	Наличие правового акта о предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	шт.	№, дата	
P23	Кассовые расходы отчетного периода	тыс.руб.	Бюджетная отчетность	
	Средний объем кассовых расходов за I-III квартал	тыс.руб.	Бюджетная отчетность	
3. Качество бюджетного учета и отчетности				
P24	Количество дней отклонения от даты, назначенной главным администраторам для предоставления бюджетной отчетности в соответствии с графиком, утвержденным приказом Управления финансов о предоставлении годовой отчетности от срока предоставления отчетности	день	Бюджетная отчетность	
P25	Наличие в составе годовой бюджетной отчетности сведений по повышению эффективности расходования бюджетных средств	шт.	Бюджетная отчетность	
P26	Использование в работе по исполнению бюджета программного комплекса «Клиент-КС»	шт.	Электронный документооборот	
P27	Наличие нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий уполномоченным органом финансового контроля	шт.	Акты, справки проверок, №, дата	
4. Качество бюджетного контроля				
P28	Наличие в пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности заполненной таблицы «Сведения о результатах внутреннего контроля», содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии	шт.	Бюджетная отчетность	
P29	Наличие или отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей		Бюджетная отчетность	
P30	Наличие правового акта Главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления ведомственного контроля		№, дата нормативного правового акта главного администратора бюджетных	

			средств	
P310	Наличие в годовой отчетности заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций»		Бюджетная отчетность	
5. Качество исполнения судебных актов				
P32	Сумма удовлетворенных исковых требований в отчетном периоде	тыс.руб.	Исполнительные листы	
	Сумма предъявленных исковых требований, решения по которым вступили в силу в отчетном периоде	тыс.руб.	Исполнительные листы	

Паспорт главного администратора бюджетных средств ЗАТО г.Североморск

1. Наименование главного администратора бюджетных средств _____
 Код ведомства _____
 Отчетный период _____
 Отчетная дата _____
 Руководитель главного администратора бюджетных средств (должность, ФИО) _____

2. Выполнение главным администратором бюджетных средств функций главного администратора доходов _____ (да/нет)

3. Сведения об учреждениях, находящихся в ведении главного администратора бюджетных средств, и учреждениях, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя (столбцы 4-11) заполняются по итоговым строкам и принимаются значения суммы позитивных значений ячеек соответствующего столбца)

Таблица 1

№ п/п	Наименование учреждения	Тип (К,Б,А)	Субсидиарная ответственность (да/нет)	Информация о результатах деятельности (ссылка в сети интернет)	ПФХД (заполняется для бюджетных и автономных учреждений)					
					Дата утверждения	Наличие заполненных разделов(да-1, нет-0)				Ссылка на размещение в сети интернет
						4	5	6	Сумма (7+8+9)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего									
	из них									
	Казенные учреждения				x	x	x	x	x	x
	Бюджетные учреждения									
	Автономные учреждения									

Таблица 2

Просроченная кредиторская задолженность муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений (заполняется в разрезе учреждений, имеющих просроченную кредиторскую задолженность)

Состав кредиторской задолженности за счет средств местного бюджета и доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	Код строки	Кредиторская задолженность (тыс.руб.)		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)
		Всего	в том числе просроченная кредиторская задолженность	
1	2	3	4	5
Наименование учреждения				
Кредиторская задолженность – всего	010			
в том числе:	011			
по поставщикам и подрядчикам				
по оплате труда	012			
по государственным внебюджетным фондам	013			
по налогам и сборам	014			
по прочим кредиторам	015			
Наименование учреждения				
.....				

Таблица 3

Просроченная кредиторская задолженность главного администратора бюджетных средств

Просроченная кредиторская задолженность (тыс.руб.)	Причины возникновения	Меры, принимаемые к ликвидации

эффективности бюджетных расходов								
О порядке составления и утверждения отчета о результативности деятельности подведомственных учреждений								
О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации								

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых
программ, аналитических ведомственных целевых программ и муниципальных
заданий

на 1 _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: тыс. рублей

Отчетный период: _____

Наименование показателя	Сумма	Доля в общем объеме расходов главного администратора бюджетных средств, %
1	2	3
Кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом периоде		100
Бюджетные ассигнования главного администратора бюджетных средств, исполненные в программном виде (ДЦП, ВЦП)		
Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам в рамках муниципальных заданий, исполненные за отчетный период, всего		
из них:		
- бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, в рамках муниципальных заданий, для которых утверждены требования к качеству		
Бюджетные ассигнования главного администратора бюджетных средств, исполненные в программном виде (АВЦП)		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
о судебных делах главного администратора бюджетных средств
 на 1 _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: рублей

Отчетный период: _____

№ п/п	№ дела ¹	Дата предъявления иска	Лица, участвующие в деле (наименование, процессуальное положение)	Предмет спора	Сумма		Дата вступления решения в силу	Исполнение решения		Примечание ²
					заявленных исковых требований	в соответствии с судебным решением		дата	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

¹ Указывает судебные дела, в которых главный администратор бюджетных средств участвовал в качестве истца, ответчика, третьего лица, решения по которым вступили в силу в отчетном периоде.

² В случае если предметом спора является возмещение убытков (ущерба), следует указать, в результате каких действий причинены убытки.

Форма 1

**Своевременность и полнота представления
главными администраторами бюджетных средств в Управление финансов
администрации ЗАТО г.Североморск реестра расходных обязательств**

Вид РРО _____

(плановый/уточненный)

Срок предоставления РРО, установленный _____

Наименование главного администратора бюджетных средств (код ведомства)	Дата регистрации сопроводительного письма главного администратора бюджетных средств в Управление финансов	Количество дней отклонения даты регистрации от срока предоставления	Количество расходных обязательств главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период, для которых не указано хотя бы одно из полей	Общее количество расходных обязательств главного администратора бюджетных средств, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде	Полнота информации в плановом реестре расходных обязательств главного администратора бюджетных средств
1	2	3	4	5	6

Форма 2

**Своевременность предоставления
в Управление финансов сведений о формировании неналоговых доходов**

Срок предоставления сведений о формировании
неналоговых доходов, установленный Управлением финансов _____

Наименование главного администратора бюджетных средств (код ведомства)	Дата регистрации сопроводительного письма главного администратора бюджетных средств в Управление финансов	Количество дней отклонения даты регистрации от срока предоставления
1	2	3

**Результаты
анализа качества финансового менеджмента**

№ показателя	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	Главные администраторы бюджетных средств, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, получившие лучшую оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, к которым показатель не применялся
1	2	3	4	5	6
1. Качество бюджетного планирования					
P1	Своевременность предоставления реестра расходных обязательств (далее - РРО) главными администраторами бюджетных средств ЗАТО г.Североморск (далее – Главные администраторы)				
P2	Полнота информации в РРО				
P3	Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных целевых программ				
P4	Точность составление сводной бюджетной росписи главных администраторов бюджетных средств и внесение изменений в нее				
P5	Регулирование и внедрение главным администратором бюджетных средств процедур финансового планирования и исполнения бюджета				
P6	Количество изменений в сводную бюджетную роспись				
P7	Качество планирования бюджетных ассигнований				
P8	Нарушение сроков составления кассовых планов выплат установленных Порядком составления и ведения кассового плана				
P9	Экономия при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд				
P10	Своевременность предоставления сведений о прогнозе доходов главных администраторов бюджетных средств				
P11	Отклонение от первоначального плана формирования доходов местного бюджета				

2. Качество и результативность исполнения бюджета					
P12	Доля бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств, осуществляемых в программном виде в общем объеме бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств в отчетном периоде				
P13	Доля расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, оказываемым в соответствии с муниципальными заданиями в отчетном периоде				
P14	Доля расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, оказываемым в соответствии с муниципальными заданиями в отчетном периоде, для которых утверждены требования к качеству				
P15	Наличие отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов				
P16	Оценка исполнения (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов				
P17	Объем неисполненных на конец отчетного периода бюджетных ассигнований (в части средств местного бюджета)				
P18	Качество правового акта главного администратора бюджетных средств о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений				
P19	Утверждение бюджетных смет и планов финансово – хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в установленные сроки				
P20	Эффективность управления дебиторской задолженностью в части неналоговых доходов				
P21	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью				
P22	Наличие правового акта о предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного главному администратору бюджетных средств				
P23	Равномерность расходов				
3. Качество бюджетного учета и отчетности					
P24	Соблюдение сроков предоставления главными администраторами бюджетной отчетности				
P25	Предоставление в составе годовой отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств				

P26	Использование в работе по исполнению бюджета программного комплекса «Клиент-КС»				
P27	Наличие нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий уполномоченным органом финансового контроля				
4. Качество бюджетного контроля					
P28	Осуществление мероприятий внутреннего контроля				
P29	Недостачи и хищения денежных средств и материальных запасов				
P30	Наличие правового акта главного администратора бюджетных средств об организации ведомственного финансового контроля				
P31	Проведение инвентаризаций				
5. Качество исполнения судебных актов					
P32	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам				

**Сводный рейтинг главных администраторов бюджетных средств по
качеству финансового менеджмента**

№ п/п	Наименование главных администраторов бюджетных средств	Рейтинговая оценка	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств (MR)			x	x