

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

П Р И К А З
по основной деятельности

от 29 декабря 2022 г.

№ 218

О внесении изменений в приказ
Управления финансов администрации
ЗАТО г. Североморск от 24.12.2018
№146 «Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования ЗАТО
г. Североморск и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных
средств (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 21 июня 2011 г. № 158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск», Положением об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 30.01.2018 № 337,

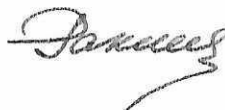
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – Порядок) в новой редакции.

2. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск и сводных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период осуществлять в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника бюджетного отдела Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск (Давыдова М.С.).

**Начальник Управления финансов
администрации ЗАТО г.Североморск**



Н.А. Ракшина

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**

Раздел I. Общие Положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 21 июня 2011 г. № 158 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск» и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее - сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее - бюджетная роспись главного распорядителя), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

Раздел II. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета

I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период составляется Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Управление финансов) в программном комплексе по составлению и исполнению бюджета «Бюджет – Smart» (далее –ПК) и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета ЗАТО г.Североморск на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также кодов цели, присваиваемых органами Федерального Казначейства и Министерством финансов Мурманской области субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, предоставляемым из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск на финансовый год и на плановый период в разрезе главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск (далее - главные администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается начальником Управления финансов в связи с принятием решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение) по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу Решения, но до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной бюджетной росписи по расходам утверждаются в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета.

Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета утверждаются по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению.

3. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи по расходам согласно приложению № 5 и Справкой об изменении сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с присвоением кода вида изменения 300.

5. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета ЗАТО г.Североморск, утвержденные сводной бюджетной росписью, должны соответствовать обоснованиям бюджетных ассигнований, сформированным в соответствии с Порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Североморск обоснований бюджетных ассигнований, утвержденным приказом Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск.

II. Лимиты бюджетных обязательств

1. Сводные лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником Управления финансов в размере бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью.

Утверждение сводных лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения осуществляется в течение двух рабочих дней со дня утверждения показателей

сводной бюджетной росписи, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за исключением сводных лимитов, указанных в пункте 3 части II раздела II.

2. На плановый период сводные лимиты бюджетных обязательств утверждаются в объемах заявленной потребности, в пределах ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью.

3. Сводные лимиты бюджетных обязательств не утверждаются на:

- 1) плановый период;
- 2) предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям на иные цели, а также на предоставление грантов, грантов в форме субсидий;
- 3) предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений);
- 4) осуществление расходов, зарезервированных на реализацию решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 14.03.2005 № 15 «О гарантиях и компенсациях гражданам в связи с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Севера» (с изменениями), связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета» (с изменениями);
- 5) осуществление расходов, зарезервированных на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета ЗАТО г. Североморск;
- 6) осуществление расходов, предусмотренных за счет резервного фонда Администрации ЗАТО г. Североморск;
- 7) на обслуживание муниципального долга ЗАТО г. Североморск.

Сводные лимиты бюджетных обязательств на обслуживание муниципального долга утверждаются только в объеме фактически начисленной суммы процентных платежей по муниципальному долгу по обращениям от главных распорядителей бюджетных средств.

4. Сводные лимиты бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ЗАТО г. Североморск из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаются при условии наличия актуальной информации о кодах цели, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами на очередной финансовый год и плановый период, уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение и расходных расписаний, направленных администраторами межбюджетных трансфертов в части трансфертов, полномочия по перечислению которых в бюджет переданы Управлению Федерального казначейства по Мурманской области в суммах, не превышающих объемы бюджетных ассигнований, доведенных уведомлениями о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение.

5. Показатели сводных лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

Прекращение действия показателей сводных лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового

периода оформляется Справкой об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с присвоением кода вида изменения 300.

6. Начальник Управления финансов утверждает сводные лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в пункте 3 части II раздела II настоящего Порядка согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, на основании обращений главных распорядителей в размере заявленной потребности, с обоснованием необходимости доведения указанных средств и справки согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

7. Главные распорядители вправе обратиться с предложениями по изменению сводных лимитов бюджетных обязательств.

8. Сводные лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются в объеме ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

1. Управление финансов не позднее следующего рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи в связи с принятием Решения доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) бюджетные ассигнования сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета по формам согласно приложению № 1а и 2а к настоящему Порядку.

2. Доведение сводных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей осуществляет Управление Федерального казначейства по Мурманской области (далее УФК по Мурманской области) в соответствии с обращением о передаче отдельных функций финансового органа в УФК по Мурманской области на основании Расходных расписаний (код формы по КФД 0531722) в соответствии с приказом казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания".

Управление финансов не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения сводных лимитов бюджетных обязательств обеспечивает представление Расходных расписаний в УФК по Мурманской области.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение сводных лимитов бюджетных обязательств.

1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляет Управление финансов в ПК посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и сводные лимиты бюджетных обязательств, в разрезе кодов бюджетной классификации, утвержденных сводной бюджетной росписью.

2. Изменение сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением финансов:

- в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете;
- по обращениям главных распорядителей (главных администраторов источников)

по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных Решением о бюджете ЗАТО г.Североморск;

- по обращениям главных распорядителей (главных администраторов источников), не приводящим к изменению показателей, утвержденных Решением о бюджете;
- с изменениями, связанными с особенностями исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск, установленными Бюджетным Кодексом и (или) Решением о бюджете;
- изменением лимитов бюджетных обязательств;
- изменением бюджетной классификации Российской Федерации, уточнением кодов бюджетной классификации, кодов целей;
- изменениями, вносимыми в соответствии с уведомлениями о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение.

3. Управление финансов вправе уменьшить объемы утвержденных сводных лимитов бюджетных обязательств в случаях:

- принятия нормативного правового акта, предусматривающего отмену ранее действовавших расходных обязательств муниципального образования;
- по результатам проверки органа внутреннего муниципального финансового контроля и иных контрольных органов;
- осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Североморск, проводимых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на суммы сэкономленных бюджетных средств муниципальными заказчиками в соответствии с Порядком консолидации в бюджете ЗАТО г. Североморск бюджетных средств;
- по итогам исполнения бюджета ЗАТО г. Североморск за 1 полугодие, 9 месяцев текущего года, при неисполнении кассового плана поступлений собственных доходов;
- осуществления расходов по оплате труда работников органов местного самоуправления при отсутствии согласования Министерства финансов Мурманской области и/или Главы ЗАТО г.Североморск по штатной численности органов местного самоуправления.

4. Управление финансов вносит изменения в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств согласно приложениям №5, № 6, №7 к настоящему Порядку.

Справки, оформленные согласно приложениям № 5 и № 6 доводятся Управлением финансов до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников) за подписью начальника Управления финансов и специалиста, курирующего составление и ведение сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств, с присвоением кодов видов изменений, указанных в пункте 6 части IV раздела II настоящего Порядка.

5. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Управление финансов предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств:

- на бумажном носителе:
 - а) письменное обращение с прилагаемым к нему обоснованием предлагаемых изменений. По изменениям, приводящим к изменению показателей, утвержденных Решением о бюджете, обращение главного распорядителя должно быть согласованно с Главой ЗАТО г.Североморск;

б) справки об изменении сводной бюджетной росписи согласно приложению № 8 и № 9 к настоящему Порядку;

в) справки об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

г) иные документы, предусмотренные настоящим Порядком;

- в электронном виде структурированные файлы справок, сформированные для принятия в программный комплекс «Бюджет-Smart».

Одновременно с предложениями об изменении сводной бюджетной росписи главные распорядители вносят изменения в обоснования бюджетных ассигнований.

В случае если, предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, за исключением изменений в связи с распределением зарезервированных средств и средств резервного фонда, главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов. При этом сводные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на лицевых счетах в УФК по Мурманской области, и принятые бюджетные обязательства должны быть отозваны до внесения предложений главным распорядителем об изменении сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга ЗАТО г. Североморск, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

6. Оформление справок согласно приложениям № 8, № 9, № 10 к настоящему Порядку осуществляется главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников) с присвоением следующих кодов видов изменений:

010 - перераспределение бюджетных ассигнований в целях софинансирования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, необходимом для исполнения условий их предоставления, в пределах общей суммы расходов местного бюджета утвержденной настоящим Решением;

020 – изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

030 – изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета ЗАТО г. Североморск и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

040 - изменения, вносимые в соответствии с уведомлениями о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение;

041 - в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

042 - увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на остатки межбюджетных трансфертов предшествующего года, полученных из областного бюджета, имеющих целевое назначение, при наличии потребности и в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств, которому предоставлено право исполнения части областного бюджета по предоставлению межбюджетных трансфертов, соответственно целям их предоставления;

050 - перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с изменением бюджетной классификации Российской Федерации, уточнением кодов бюджетной классификации, уточнением применения кодов бюджетной классификации;

060 - перераспределение в пределах объема бюджетных ассигнований по изменениям, связанным с резервированием средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований:

061 - распределение средств резервного фонда администрации ЗАТО г. Североморск, предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов;

062 - распределение средств, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджета на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета ЗАТО г. Североморск;

063 - распределение средств, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов из семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из местного бюджета.

070 - изменения, не приводящие к изменению показателей, утвержденных Решением о бюджете:

071 - перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами и элементами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г. Североморск по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье расходов классификации расходов бюджета;

072 - изменения в части кодов цели, не приводящие к изменению показателей, утвержденных Решением о бюджете;

080 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

090 - перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете:

091 - по изменениям, вносимым в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им муниципальных учреждений), а также в связи с передачей муниципального имущества;

092 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципального учреждения;

093 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

094 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств;

095 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения

геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные администрацией ЗАТО г. Североморск;

096 - перераспределение бюджетных ассигнований на мероприятия, связанные с ликвидацией муниципальных учреждений;

100 - перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году с превышением общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

110 - перераспределения (изменения) бюджетных ассигнований по изменениям, связанным с особенностями исполнения бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленными Решением о бюджете;

111 - увеличение бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда ЗАТО г. Североморск в связи с неполным использованием в отчетном финансовом году в соответствии со статьей 96 и пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

112 - перераспределение по решению Администрации ЗАТО г. Североморск бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий муниципальных программ, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ;

113 - перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов для уплаты налогов, сборов, пеней, штрафов;

114 - перераспределение бюджетных ассигнований в рамках непрограммной деятельности органов местного самоуправления в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели настоящим Решением;

115 - перераспределение бюджетных ассигнований на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами (группами и подгруппами) видов расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г. Североморск;

120 - перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение функционирования казённых учреждений между видами расходов в целях исполнения обязательств организации в рамках положений трудового законодательства, возникающих при расторжении трудового договора с сотрудником организации в пределах общего объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание казённого учреждения.

200 - изменение лимитов бюджетных обязательств;

210 - изменение лимитов бюджетных обязательств по обращениям главных распорядителей бюджетных средств;

220 - изменение лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием начальником Управления финансов решения об их увеличении (уменьшении);

300 - прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и сводных

лимитов бюджетных обязательств планового периода;

400 – изменения по источникам финансирования дефицита бюджета:

410 - *перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск, предусмотренных на соответствующий финансовый год;*

420 – *увеличение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск в случае осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства муниципального образования в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;*

500 - увеличение (перераспределение) бюджетных ассигнований текущего финансового года на обеспечение софинансирования расходов к межбюджетным трансфертам из областного бюджета, имеющим целевое назначение, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года.

7. Главные распорядители при оформлении справок согласно приложениям № 8, 9, 10 к настоящему Порядку должны учитывать следующие особенности:

1) в поле «Основание» указываются дата и номер обращения главного распорядителя бюджетных средств, являющегося основанием для внесения указанного изменения;

2) в поле «По вопросу» указывается:

- при внесении изменений в сводную бюджетную роспись – текст следующего содержания: «изменение сводной бюджетной росписи расходов»;

- при внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств – «изменение лимитов бюджетных обязательств».

8. Управление финансов, после получения от главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников) полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней:

- проверяет оформление справок (приложения № 8, № 9, № 10 к настоящему Порядку) на соответствие установленной форме;

- осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству и присвоенным кодам видов изменений, установленным настоящим Порядком;

- осуществляет контроль за непревышением вносимых изменений над показателями сводной бюджетной росписи, сводных лимитов бюджетных обязательств;

- при выявлении замечаний возвращает главному распорядителю бюджетных средств (главному администратору источников) весь пакет документов без исполнения с указанием причины отказа.

Управление финансов вносит изменения в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств согласно приложениям № 5, № 6, № 7 к настоящему Порядку.

В случае, если предлагаемые изменения требуют внесения изменений в Решение, то внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется после вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

Доведение изменений сводных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей осуществляет Управление Федерального казначейства по Мурманской области (далее УФК по Мурманской области) в соответствии с обращением о передаче отдельных функций финансового органа в УФК по Мурманской области на основании Расходных расписаний (код формы по КФД 0531722) в соответствии с приказом казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания".

Управление финансов обеспечивает представление Расходных расписаний в УФК по Мурманской области:

- при увеличении сводных лимитов бюджетных обязательств – не позднее следующего рабочего дня со дня их изменения;

- при уменьшении сводных лимитов бюджетных обязательств – по мере внесения главными распорядителями соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств, отраженные на лицевых счетах в УФК по Мурманской области.

Справки об изменении сводной бюджетной росписи, оформленные в установленном порядке, служат основанием для внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора) на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. Изменение сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением финансов с учетом следующих особенностей:

1) при внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (главных администраторов источников) средств бюджета ЗАТО г.Североморск (подведомственных им муниципальных учреждений) в Управление финансов, одновременно с пакетом документов, указанном в пункте 5 части IV раздела II настоящего Порядка, представляется приемопередаточная документация с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами;

2) при внесении изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации ЗАТО г.Североморск одновременно с пакетом документов прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

10. Изменение сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания текущего финансового года, за исключением:

изменений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами;

изменений, в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета ЗАТО г.Североморск;

изменений в связи с распределением средств резервного фонда администрации ЗАТО г.Североморск;

изменений в связи с получением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

11. Управление финансов по завершению текущего финансового года утверждает сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств с учетом произведенных за соответствующий период изменений по форме согласно приложениям №1, № 2, № 3 к настоящему Порядку.

Раздел III. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

I. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения

1. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) на финансовый год и на плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов и кодов цели, присваиваемых органами Федерального Казначейства и Министерством финансов Мурманской области субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, предоставляемым из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Бюджетная роспись главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) по формам согласно приложению № 11 и № 12 к настоящему Порядку в соответствии со сводной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

3. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период.

Прекращение действия показателей бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется справкой об изменении бюджетной росписи согласно приложению № 14 и № 15 к настоящему Порядку с присвоением кода вида изменения 300.

II. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

1. Главный распорядитель формирует лимиты бюджетных обязательств по расходам на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов и кодов цели, присваиваемых органами Федерального Казначейства и Министерством финансов Мурманской области субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, предоставляемым из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя по расходам на очередной финансовый год и плановый период утверждаются по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку в соответствии со сводными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

3. Показатели лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показатели лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период.

Прекращение действия показателей лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется справкой об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 16 к настоящему Порядку с присвоением кода вида изменения 300.

III. Организация работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

1. Организация работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

IV. Доведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) до получателей

1. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты

бюджетных обязательств до подведомственных получателей, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не позднее двух рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи, но до начала очередного финансового года.

2. Доведение главными распорядителями лимитов бюджетных обязательств осуществляется через УФК по Мурманской области на основании Расходных расписаний в соответствии с Приказом казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания".

Для доведения лимитов бюджетных обязательств до получателей главный распорядитель обеспечивает представление в УФК по Мурманской области Расходных расписаний.

V. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается главным распорядителем.

2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, осуществляется главным распорядителем на основании предложений получателей, находящихся в его ведении.

Предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, представляемые получателями, включают справку по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям № 14, № 15, № 16.

3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных Решением.

4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, и соответствующее ему изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получателя осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 6 части IV раздела II настоящего Порядка.

5. Получатели оформляют справки согласно приложениям № 14, № 15, № 16 с присвоением кодов видов изменений, указанных в пункте 6 части IV раздела II настоящего Порядка.

6. Главный распорядитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня представления получателем предложений об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, осуществляет проверку соответствия

предлагаемых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя и принимает решение об их принятии или отклонении.

7. В случае отклонения предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя главный распорядитель направляет получателю отказ с указанием причин отклонения.

8. В случае принятия предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя главный распорядитель:

1) если изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя не приводит к изменению показателей сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств подтверждает справки по формам согласно приложениям № 14, №15, № 16;

2) если изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя приводит к изменению показателей сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств, формирует изменения в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 5, № 6, №7.

9. Изменение сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств является основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

10. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя служит основанием для внесения получателем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств получателя.

11. В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, получатели вносят изменения в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств распорядителя.

12. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получателя осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня до окончания текущего финансового года.