

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК**

П Р И К А З

от 17 декабря 2020 года

№ 201

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году

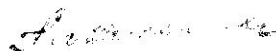
В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 21.06.2011 № 158, Положением об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 30.01.2018 №337:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск Мышачкову И. В.

Начальник Управления финансов
администрации ЗАТО г. Североморск



Н. А. Ракшина

**ПОРЯДОК
ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск», утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 21.06.2011 № 158, Положением об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 30.01.2018 № 337, исполнение бюджета ЗАТО г. Североморск (далее – местный бюджет) завершается в части:

кассовых операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета - 31 декабря текущего финансового года;

зачисления в местный бюджет поступлений завершеного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Мурманской области между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении местного бюджета завершеного финансового года – в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета (за исключением расходов по предоставлению субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, по погашению и обслуживанию муниципального долга ЗАТО г. Североморск):

1) Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск:

принимает от главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) кассовые планы выплат в соответствии с установленными сроками формирования кассовых планов выплат, но не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года;

передает в Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования расходов до главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года;

2) главные распорядители средств местного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета):

представляют в Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования до получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года;

3) получатели средств местного бюджета (администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета):

представляют в Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской

области платежные документы для осуществления кассовых выплат из местного бюджета не позднее чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года;

представляют в Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области платежные и иные документы для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег и расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

3. В целях завершения операций по расходам местного бюджета по предоставлению субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям:

1) Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск:

принимает от главных распорядителей средств местного бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учредители), кассовые планы выплат в соответствии с установленными сроками формирования кассовых планов выплат, но не позднее чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года;

передает в Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования расходов до учредителей не позднее чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года;

2) учредители:

представляют в Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования на лицевые счета учредителей как получателей средств местного бюджета не позднее чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года;

3) муниципальные бюджетные и автономные учреждения:

представляют в Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области платежные и иные документы, необходимые для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего исполнения плановых назначений, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно, а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег – не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

4. В целях завершения операций по погашению и обслуживанию муниципального долга ЗАТО г. Североморск:

1) Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск:

принимает от главных распорядителей средств местного бюджета кассовые планы выплат до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно;

передает в Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования расходов (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета) до главных распорядителей местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно;

2) главные распорядители средств местного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета):

представляют в Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета) до получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

5. Получатели средств местного бюджета (администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) обеспечивают представление в Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из местного бюджета не позднее чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года (для перечисления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям – не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года, по погашению и обслуживанию муниципального долга ЗАТО г. Североморск - до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно), а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег - не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

При этом дата составления документа в поле "дата" платежного документа не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления данного платежного документа в Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области.

6. Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области осуществляет в установленном порядке кассовые выплаты из местного бюджета на основании платежных документов до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

7. Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области в последний рабочий день текущего финансового года при наличии неиспользованных остатков средств на балансовом счете № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по различным операциям» (далее – счет № 40116), открытом Управлению Федерального казначейства по Мурманской области, перечисляют их платежными поручениями в части средств местного бюджета на счет № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204), в части средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений на счет № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации».

По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на счете № 40116 в части средств местного бюджета не допускается.

8. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей и получателей средств местного бюджета (главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) на изменение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования завершеного финансового года не принимаются.

9. В случае, если средства местного бюджета завершеного финансового года возвращены в очередном финансовом году подразделениями Банка России или кредитными организациями на счет № 40204 по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатели средств местного бюджета вправе представить в Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

Суммы возврата дебиторской задолженности завершеного финансового года, поступившие на счет № 40204 в очередном финансовом году, подлежат перечислению в доход местного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

10. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря и не подлежат учету в качестве остатков на начало очередного финансового года.

11. Главным администраторам доходов местного бюджета не допускать наличия невыясненных поступлений в части межбюджетных расчетов на конец текущего финансового года.

12. Остаток денежных средств в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, образовавшийся по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в областной бюджет в части федеральных средств в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года, в части областных средств – в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

13. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете местного бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

14. Предоставление расходных расписаний, платежных и иных документов в Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области, в сроки не соответствующие предельным срокам, установленным пунктами 2, 3 и 5 настоящего Порядка, осуществляется в исключительном порядке и оформляется письменным обращением Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск в Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области.