

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПРИКАЗ
по основной деятельности

от 08 июля 2020 года

№ 101

Об утверждении порядка уведомления субъектов бюджетной и бухгалтерской отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной и бухгалтерской отчетности, представленной ими, и о дате ее принятия

В соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления субъектов бюджетной и бухгалтерской отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной и бухгалтерской отчетности, представленной ими, и о дате ее принятия Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск.
2. Приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела сводной отчетности местного бюджета Мышачкову И. В..

Начальник Управления финансов
Администрации ЗАТО г. Североморск



Н.А.Ракшина

**Порядок
уведомления субъектов бюджетной и бухгалтерской отчетности о
результатах проведенной камеральной проверки бюджетной и
бухгалтерской отчетности, представленной ими, и о дате ее принятия
Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкции о порядке составления и представления отчетности), и ввиду того, что Управление финансов является субъектом бюджетной отчетности, ответственным за формирование консолидированной бюджетной отчетности (далее – субъект консолидированной отчетности).

Обязанностью субъекта консолидированной отчетности является проведение проверки предоставленной ему отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкциями о порядке составления и представления отчетности и актами субъекта консолидированной отчетности, вводящими дополнительные формы, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации и субъектом консолидированной отчетности контрольным соотношениям (далее - камеральная проверка).

Субъекты бюджетной отчетности - главные распорядители (распорядители) средств бюджета ЗАТО г. Североморск, главные администраторы (администраторы) бюджета ЗАТО г. Североморск, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск.

Субъекты бухгалтерской отчетности - главные распорядители (распорядители) средств бюджета ЗАТО г. Североморск, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность на бумажном носителе представляется субъектами бюджетной (бухгалтерской) отчетности в срок, установленный Управлением финансов в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом. Также

бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется в электронном виде в ППО «Свод-Смарт». При этом показатели отчетности, представленной на бумажном носителе, должны быть идентичны показателям отчетности, представленной в электронном виде.

Субъект бюджетной (бухгалтерской) отчетности обязан в полном объеме и в срок, установленный субъектом консолидированной отчетности, представлять отчетность в отдел сводной отчетности местного бюджета Управления финансов.

Специалисты отдела сводной отчетности местного бюджета, бюджетного отдела Управления финансов (далее структурные подразделения Управления финансов) проводят камеральную проверку представленной отчетности.

Камеральной проверке специалистами отдела сводной отчетности местного бюджета подлежат показатели кассового исполнения бюджета, отражающие состояние активов, обязательств и т.п. субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности, пояснительная записка. Одновременно специалистами бюджетного отдела проводится камеральная проверка плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности, корректного отражения текстовых пояснений в пояснительной записке.

В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкциями о порядке составления и представления отчетности и актами субъекта консолидированной отчетности, субъекту бюджетной (бухгалтерской) отчетности специалистами структурных подразделений Управления финансов направляется уведомление о результатах проведенной камеральной проверки представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором указываются допущенные несоответствия или некорректные формулировки.

Уведомление о проведенной камеральной проверке представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности для оперативного внесения исправлений в представленную отчетность направляются субъекту бюджетной (бухгалтерской) отчетности по электронной почте не позднее дня, следующего за днем выявления несоответствия. В зависимости от множества и характера выявленных несоответствий отчетности требованиям к ее составлению и представлению субъекту бюджетной (бухгалтерской) отчетности предоставляется от 1 до 2 дней для внесения исправлений в представленную отчетность (конкретный срок устанавливается специалистами, проводившими камеральную проверку, и отражается в уведомлении).

Субъект бюджетной (бухгалтерской) отчетности обязан в течение установленного субъектом консолидированной отчетности срока предпринять меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

Отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки отчетности, представляется субъектом бюджетной (бухгалтерской) отчетности с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях. Специалисты структурных подразделений Управления финансов проверяют полноту и правильность внесенных исправлений.

После получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки отчетности отдел сводной отчетности местного бюджета проставляет отметку о дате принятия отчетности, оформляет и направляет субъекту бюджетной (бухгалтерской) отчетности уведомление о принятии представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия отчетности.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОЙ КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ
ПРЕДСТАВЛЕННОЙ БЮДЖЕТНОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск уведомляет, что проведенной в соответствии с Инструкциями о порядке составления и представления отчетности камеральной проверкой представленной _____

_____ (наименование субъекта отчетности)

отчетности _____

_____ (периодичность)

выявлены несоответствия требованиям к ее составлению и представлению субъекту консолидированной отчетности, а именно:

Надлежит в срок до _____ 20__ года внести исправления в представленную отчетность.

Начальник отдела _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ БЮДЖЕТНОЙ
(БУХГАЛТЕРСКОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

Настоящим уведомляем, что _____

_____ (наименование субъекта отчетности)

отчетность

_____ (периодичность)

представлена в срок (с нарушениями срока), установленный Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск. Отчетность соответствует требованиям к ее составлению и представлению субъекту консолидированной отчетности и принята Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск _____ 20__ года.

Начальник Управления
финансов администрации
ЗАТО г. Североморск

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)